



สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เปิดรับสมัครเข้าร่วมอบรมหลักสูตร  
การเขียนบันทึก/จดหมายติดต่องาน  
และการเขียนรายงานการประชุม  
(รุ่นที่ 1/2565)

เปิดรับสมัคร : ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

จัดอบรมออนไลน์ผ่าน Zoom : วันที่ 7-9 มีนาคม 2565

ค่าลงทะเบียน : 4,000 บาท

วิทยากร



อาจารย์ฉัตรียา ชูรัตน์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญทิพย์ บัวเพชร

Scan QR Code  
เพื่อเข้าสู่หน้า  
รายละเอียดหลักสูตร



Scan QR Code  
เพื่อเข้าสู่หน้า  
สมัครเข้าอบรม

